



1975 35 år 2010



# ORGANISASJONSPLAN FOR



Vedtatt på årsmøtet dd.mm. 20..

## Innholdsfortegnelse

<b>Innholdsfortegnelse</b> .....	<b>2</b>
<b>Grunnlagsopplysninger for idrettslaget</b> .....	<b>4</b>
<b>Historikk</b> .....	<b>5</b>
<b>Idrettslagets formål</b> .....	<b>6</b>
<b>Visjon</b> .....	<b>6</b>
<b>Motto</b> .....	<b>6</b>
<b>Verdigrunnlaget</b> .....	<b>6</b>
<i>Hovedmål</i> .....	6
<i>Delmål</i> .....	6
<i>Virkemiddel</i> .....	6
<b>Handlingsplan</b> .....	<b>7</b>
<b>Idrettslagets Organisasjon</b> .....	<b>8</b>
<i>Årsmøtet</i> .....	9
<b>Styrets funksjon og sammensetning</b> .....	<b>9</b>
<b>Grupper / disipliner</b> .....	<b>11</b>
<i>Hav/ tur/ mosjon</i> .....	11
<i>Elv</i> .....	11
<i>Polo</i> .....	12
<b>Medlemmer</b> .....	<b>12</b>
<i>Medlemskontingent</i> .....	12
<b>Aktivitet</b> .....	<b>13</b>
<i>Aktuelle tiltak i 2013</i> .....	13
Kurs/trener utdanning.....	13
Samlinger .....	13
Konkurranser.....	13
<i>Hav/Flattvann</i> .....	13
<i>Kajakkpolo</i> .....	13
<b>Anlegg</b> .....	<b>13</b>
<b>Dugnad</b> .....	<b>14</b>
<b>Økonomi</b> .....	<b>14</b>
<i>Regnskap</i> .....	14
<i>Reklame/sponsoravtaler</i> .....	14
<i>Utleie</i> .....	14
<i>Lønn og honorar</i> .....	14
<b>Idrettsregistreringen</b> .....	<b>15</b>
<b>Tilskudd fra Larvik kommune</b> .....	<b>16</b>
<b>Informasjon</b> .....	<b>16</b>
<b>Klubbdrakter/profilering</b> .....	<b>16</b>
<b>Utmerkelser og æresbevisninger</b> .....	<b>16</b>

<i>Årlige faste oppgaver</i> .....	17
<b>Retningslinjer</b> .....	<b>18</b>
<i>Mobbing</i> .....	18
<i>Seksuell trakassering</i> .....	18
<i>Alkohol</i> .....	18
<i>Retningslinjer for idrettens holdning til røyk og snus</i> .....	18
<i>Antidoping</i> .....	19
<i>Retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste</i> .....	19
<i>Politiattest</i> .....	19
<i>Markedsføring overfor mindreårige</i> .....	19

## Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn:	Larvik Padleklubb
Stiftet:	30.05.1975
Idrett:	Padling
Postadresse:	Nordliveien 22, 3271 Larvik
E-postadresse:	<a href="mailto:post@larvikpadleklubb.no">post@larvikpadleklubb.no</a>
Bankkonto:	6276 11 05677
Bankforbindelse:	Nordea
Internettadresse:	<a href="http://www.larvikpadleklubb.no/">http://www.larvikpadleklubb.no/</a>
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:	985 548 145 (fra 5.4.2003)
Registrert i Frivillighetsregisteret	OK
Registrert i Grasrotregisteret	OK
Anleggsadresse:	Framnesodden, Farris og Kilen (Roklubben)
Telefon:	Leder: mobil 95816554
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:	30.05.1975, SE: <a href="http://www.idrett.no/">http://www.idrett.no/</a>
Registrert tilknytning til Vestfold idrettskrets (VIK)	OK, <a href="http://www.idrett.no/krets/vestfold/">http://www.idrett.no/krets/vestfold/</a>
Registrert tilknytning til Larvik idrettsråd (LIR)	OK, <a href="http://www.n3sport.no/il/larvik">http://www.n3sport.no/il/larvik</a>
Registrert tilknytning til Norges Padleforbund (NPF)	padling.no
Registrert tilknytning til krets	Ingen særkrets eller region under NPF
Klubbnummer i NIFs medlemsregister:	<a href="http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?orgelementid=23085">http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?orgelementid=23085</a> og <a href="http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?OrgElementId=61670">http://idrett.speaker.no/Organisation.asp?OrgElementId=61670</a>
Årsmøtemåned:	Januar-mars

## Historikk

### Larvik Padleklubb

Tekst: Harald Rishovd

Denne historien er også i nr. 02:2007 i bladet Padling

Larvik og Omegn Kajakklubb ble stiftet av en gjeng entusiaster 30. april 1975, og drev tidlig både med flattvann og elvepadling i kano og kajak. I 1979 skiftet klubben navn til Farris Padleklubb. 28. februar 2007 skiftet klubben navn til Larvik Padleklubb.

Odd Aanstad var en engasjert formann de første årene til 1979. Han brant for all kajakksport, og mange av klubbens medlemmer startet med elvepadling i Odds periode som formann, en aktivitet som var stor til langt ut på 1980 tallet. Andre ildsjeler var Ethel og Gerhard Schmidt.

### 27 x NM Gull

Farris Padleklubb var veldig aktive i slalåm- og utforpadling, og vant hele 27 NM Gull i disse aktivitetene. Lars Schmidt er klubbens ener i konkurransesammenheng. Han står alene for 12 av NM seirene (padlet C1), og var ranket blant de 10 beste slalåmpadlerne internasjonalt på midten av 1980 tallet. Han vant også flere gull i C2 slalåm med makker Ole Henrik Smith. Ann Kristin Aanstad har også et NM Gull i slalåm fra 1980, og også andre medlemmer har gjort det godt på konkurransebanene. Et av klubbens faste treningsstryk var Åbyfoss, åstedet for det første slalåmmesterskapet som ble arrangert her hjemme i 1979.

### Farrisløpet og Hvalenløpet

Farrisløpet har blitt arrangert siden slutten av 1970 tallet, og samlet på det meste 200 deltakere. De siste årene har det vært problemer med deltakerantallet, noe som dessverre førte til avlysning i 2006. Et av de morsomste turløpene noen klubb har arrangert her hjemme, var imidlertid Hvalenløpet. Dette snaue 20 km lange løpet startet på Åsrumvannet og fulgte Lågen ned blant annet Åbyfoss til målet ved Hvalen Kro. Harde fighter fikk mange av padlerne til å dra ned Åbyfossen i racerkajaker, noe som førte til en og annen velt...

### Høyt aktivitetsnivå

I dag er det tur- og havpadling som er klubbens største aktivitetsområde. Det arrangeres tur til Padleleiren på Hvaler, og klubben er også en aktiv medhjelper for Padleforbundet under noen av deres havsamlinger. Videre er Larvik PK aktive i Kajakpolo (fra 2002), med flere gode padlere. Elvepadling er også på vei opp igjen, og det samme er flattvannspadling i racerkajaker.

### Ann-Kristin Aanstad - Primus motor

Det går ikke an å snakke om Larvik Padleklubb uten å nevne klubbens leder, Ann-Kristin Aanstad. Datter av tidligere formann Odd Aanstad, og har vært innom de fleste former for kajakpadling – alt fra slalåm til racerkajak og havpadling. Overtok rorpinnen på en tid da klubbens aktivitetsnivå var lavt, men har, sammen med et aktivt styre, snudd trenden til å bli en aktiv og veldig godt drevet klubb med 170 medlemmer.

### Klubbhytta på Framnesodden

Larvik PK besitter også en av landets flottest beliggende klubbhus, nemlig hytta på Framnesodden i Farris. Der er det møtelokale, mulighet for overnatting og ikke minst kajakkgarasje og permanent polobane.

Polobanen og deler av klubbens aktiviteter ble flyttet til Roklubbens lokaler og Kilen fra september 2012.

## Idrettslagets formål

### § 1 Formål

(1) Klubbens formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Ved samarbeid og kameratskap skal det fremmes idrett og friluftsliv i sunne former. Det skal vekkes interesse for kajakk og kanopadling

## Visjon

Larvik padleklubb har som visjon å fremme idrett og friluftsliv i sunne former, gjennom ekte padleglede.

## Motto

Gi liv til årene!

## Verdigrunnlaget

«Åpen og inkluderende»

NIFs verdier er overordnet for alle lag/klubber som er organisert i NIF:

- Organisasjonsverdier:  
Organisasjonens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.
- Aktivitetsverdier:  
All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som glede, fellesskap, helse og ærlighet.

## Hovedmål

1. Bidra til sikker og forsvarlig padling i alle grener
2. Tilby aktivitet for barn og unge innen polo, elv og hav/tur.
3. Iverksette tiltak for økt rekruttering til klubben
4. Trenerutdanning og dommerutdanning via Våttkort og NIFs trenerløype
5. Sørge for stabil og god økonomi
6. Et stabilt apparat av frivillige, turledere og instruktører til å ta seg av medlemmenes og klubbens behov

## Delmål

1. Gjennomføre våttkortkurs i regi av klubben.
2. Oppgradere instruktører til NPFs UNG-konsept.
3. Videreutvikle og ajourholde sosiale medier.
4. Oppgradere og fornye nødvendig utstyr.
5. Sørge for informasjon til medlemmene via våre nettsider, facebook, e-post og SMS.
6. Profilere klubbens nye båthus og tilholdssted, og sørge for stabil aktivitet på treninger

## Virkemiddel

**Larvik Padleklubb** skal være den mest fremgangsrike padleklubben i kommunen ☺

Virkemiddel:

- Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer
- Jobbe mot inaktive voksne, barn og innvandrere
  - Herunder videreutvikle samarbeide med Aktiv Larvik
- Organisasjonsutvikling

## Handlingsplan

En handlingsplan kan være over flere år eller over kortere perioder. Her setter en inn konkrete oppgaver klubben vil jobbe med, beskriver hvordan en skal utføre oppgaven og hvem som har ansvaret for at oppgaven skal utføres. Setter en tidsfrist så vil det være mer press på å få oppgaven gjort. Handlingsplanen er en måte som styret kan vise årsmøtet (medlemmene) hva de har gjort i løpet av året.

En kan også legge inn spesifikk inne aktuelle tema som organisasjon, trenere, arrangement, anlegg osv.

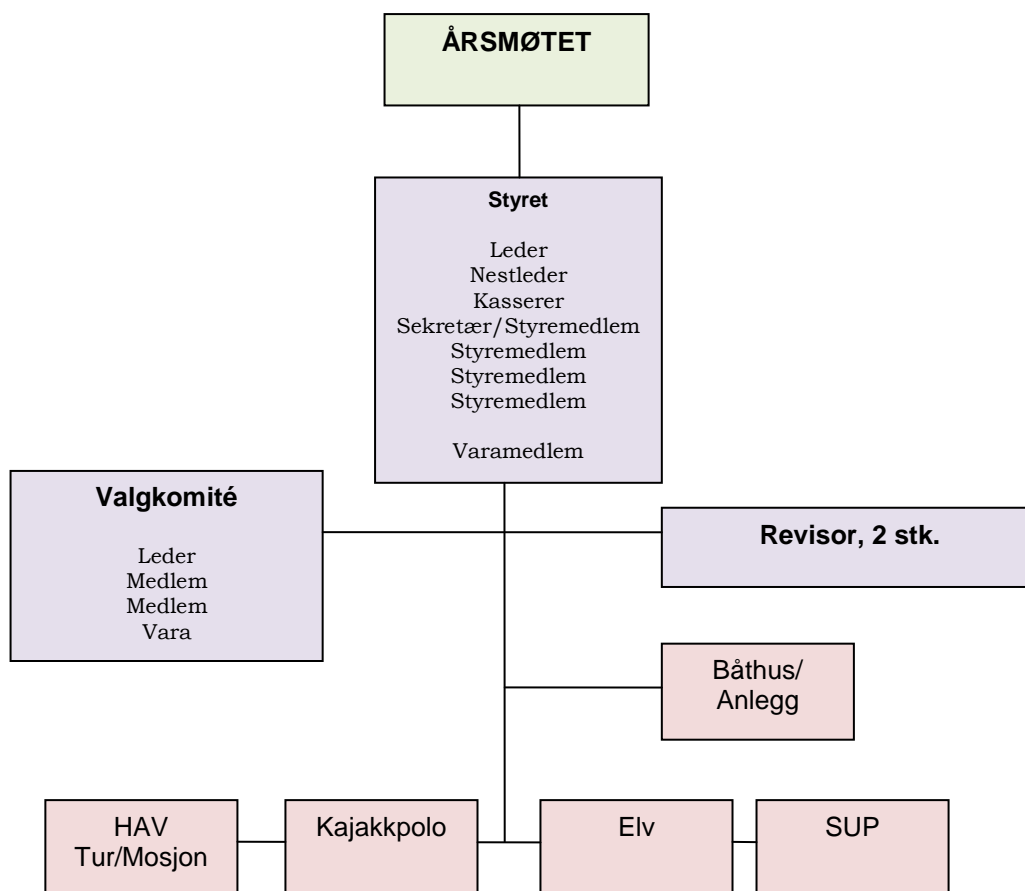
Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat

**Utdanne x ant. trenere/aktivitetsledere**

**Holde x ant. Introkurs**

**Holde x ant. Grunnkurs**

## Idrettslagets Organisasjon



### § 2 Organisasjon

(1) Klubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.<sup>1</sup>

(2) Klubben er medlem av Norges Padleforbund (NPF).<sup>2</sup>

(3) Klubben er medlem av NIF gjennom Vestfold Idrettskrets (VIK), hører hjemme i Larvik kommune, og er medlem av Larvik idrettsråd.<sup>3</sup>

(4) Klubben skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs lov gjelder for klubben uavhengig av hva som måtte stå i klubbens egen lov.

Klubbens initialer er LPK.

Klubbfargene er rødt og hvitt.

<sup>1</sup> Personlige medlemmer betyr at idrettslaget ikke kan operere med andre typer medlemskap, som for eksempel familiemedlemskap og firmamedlemskap. At det innføres familiekontingent er å anse som en rabattordning, og har ikke noe med selve medlemskapet å gjøre. Medlemmer må følgelig registreres enkeltvis.

<sup>2</sup> Idrettslaget må være medlem i de(t) særforbund som lagets idrettsgrener omfatter, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan. Det er årsmøtet i idrettslaget som vedtar hvilke idretter idrettslaget skal organisere, og vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

<sup>3</sup> Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte ved lovendringsvedtak hvilket idrettsråd det tilhører.



## Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser/forbund idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf § 15.

Viser til [NIFs maler for Gjennomføring av årsmøte](#)

## Styrets funksjon og sammensetning

Minimums krav til styrets sammensetning er leder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Dette er altså minimumskrav men det anbefales på det sterkeste at styret består av flere medlemmer og varamedlemmer enn dette. Det er ikke noe i veien for at styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

Kjønnsfordeling: Det skal være minst 2 representanter for hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 5.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §18 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Under følger et eksempel på fordeling av arbeidsoppgaver:

#### Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

#### Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

#### Sekretær

- føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

#### Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne [Se dokumenter og linker fra Larvik idrettsråd vedr. regnskapsinformasjon for idretten](#)
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

#### Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f. eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

#### Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

### Valgkomité

Arbeidet til valgkomiteene er undervurdert i de fleste organisasjonsledd.

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen. Valgkomiteen velges av årsmøtet. Det bør tilstrebes en viss kontinuitet i komiteen. Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

Se også Vestfold idrettskrets [Rollebeskrivelse Valgkomité](#)

## Grupper / disipliner

Klubben har i 2013 følgende grupper:

### ***Hav/ tur/ mosjon***

- Gi innspill på behov for innkjøp av utstyr til bruk på sjøen og Farrisvannet
- Sørge for nødvendig vedlikehold av utstyr og lokaler
- Delta på dugnad
- Sette opp tur-/aktivitets program
- Legge ut og holde turprogrammet oppdatert på nettsidene
- Følge opp alle klubbens tur-aktiviteter, og særlig påse at gjeldende HMS/ internkontrollrutiner etterleves.
- Organisere treninger og andre arrangementer

### ***Elv***

- Gi innspill på behov for innkjøp av utstyr til bruk på elv
- Sørge for nødvendig vedlikehold av elveutstyr
- Delta på dugnad
- Påse at gjeldende HMS/ internkontrollrutiner etterleves.
- Organisere turer, kurs og andre arrangementer i elv

## **Polo**

- Gi innspill på behov for innkjøp av polo utstyr
- Sørge for nødvendig vedlikehold av polo utstyr og bane
- Delta på trenerutdanning og samlinger
- Arrangere dugnad
- Organisere treninger og andre arrangementer

## **Medlemmer**

Medlemskap i Larvik Padleklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av klubben i minst én måned og ha betalt kontingent. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.

Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og klubbens regelverk og vedtak.

Medlemskap i Larvik Padleklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Innbetalt kontingent for inneværende år refunderes ikke.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Klubben kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i klubben og skal strykes fra lagets medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt

Klubben skal føre medlemslister.

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut [et skjema](#) med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemsregister.

Klubben plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

## **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Kontingenten for 2013 er:

- Juniormedlem: 200,-
- Seniormedlem: 300,-
- Familiemedlemsskap: 500,-

Støttemedlem: 100,-

## Aktivitet

### *Aktuelle tiltak i 2013*

#### Kurs/trener utdanning

- Etterutdanningsmoduler (godkjenner Aktivitetsledere som kan holde Grunnkurs UNG)

#### Samlinger

- For ungdommer i aldersgruppen 7 til 18 år

#### Konkurranser

- Som appellerer til barn/ungdom
- I klubb eller regionalt

Tiltakene arrangeres gjennom et samarbeid mellom klubben og NPF.

Målsetningen er å gi ungdom fra 7 til 18 år en god innføring i padling som aktivitet, og tiltakene ovenfor vil være støttet med utstyr til barn/unge fra Sparebankstiftelsen DNB NORs gavetildeling til NPF.

Klubben driver barne-/ungdomsarbeid i tråd med [»Idrettens Barnerettigheter og Bestemmelser om barneidrett»](#), samt [»Retningslinjer for ungdomsidrett»](#).

## Hav/Flattvann

Larvik Padleklubb har ukentlige treninger gjennom hele året, unntatt noen uker midt på sommeren. Fra sesongåpning foregår de fleste treningene på Farrisvannet, men også på avtalte steder på havet. Om vinteren padler vi innendørs i basseng, og fokuserer på sikkerhet, kameratredning og rulletraining.

## Kajakkpolo

Kajakkpolo har Larvik Padleklubb holdt på med siden 2002, og er en av de klubbene med mest stabil kajakkpolo aktivitet for øyeblikket. Om sommeren har vi en bane i Kilen/ Farris, og om vinteren trener og spiller vi innendørs i bassenget i Bugården (Sandefjord).

## Anlegg

### **Framnesodden:**

Larvik Padleklubb eier anlegget på Framnesodden i Farris. Her har vi klubbhytte, båthus og skiftebod. Klubben har inngått avtale med Larvik og Omegns Turistforening vedr. bruk av anlegget på Framnesodden. Gjennom en prøveperiode på 2 år, vil LOT vurdere om Framnesodden er et egnet sted for foreningens aktiviteter/tilbud. Larvik Padleklubbs ønsker en avlastning ift. vedlikehold og oppgradering, samtidig som begge parter ønsker å se om et samarbeid kan gi en synergieffekt i forhold til hverandres aktiviteter.

### **Kilen/Roklubben:**

Vi har inngått samarbeidsavtale med Roklubben om leie av deres lokale ved Hundeklubben i Farris, og har satt opp kajakkpolobane i Kilen.

## Dugnad

Klubben arrangerer dugnader for mindre vedlikehold og rydding i klubblokalene. Det forventes at klubbens medlemmer stiller på dugnader, eller bidrar med vedlikehold av klubbens utstyr på annen måte. Se: [Dugnad - enkle kjøreregler](#)

## Økonomi

[Se også NIFs nettsider om klubbøkonomi.](#)

- ✓ Styret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

## Regnskap

Under kommer det noen råd for hvordan økonomien i klubben bør styres.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

## Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret, en utøver kan ikke inngå egne sponsoravtaler uten godkjenning fra styret.

## Utleie

Klubben leier ut hav- og elvekajaker gjennom sesongen, men fortrinnsvis hele hengere med 12 båter. Priser ihht. avtaler som inngås mellom partene.

## Lønn og honorar

En kan betale ut kr. 4000,- til e person i løpet av et år uten å trekke skatt.

Kjøregodtgjørelse: betales det ut kjøregodtgjørelse og andre godtgjørelser skal det leveres kjøreliste og kvittering for utgifter. Når beløpet samlet kommer over kr. 10 000,- skal det innberettes til skatteetaten.

Telefongodtgjørelse: inntil kr. 1000,- er skattefritt. Betaler en ut mer skal det skattes for kr. 4000,-.

Arbeidsgiveravgift: en er fritatt for arbeidsgiver avgift opp til kr. 45 000,- pr person pr år. Men en kan ikke overstige et samlet beløp på kr. 450 000,-

Det vil si at en kan ha 10 ansatte som en betaler inntil kr. 45 000,- pr. år.

En kan betale ut kjøregodtgjørelse og utgiftrefusjon ved dokumenterte utgifter men når beløpet overstiger kr. 10 000,- skal det meldes inn til skatteetaten.

Se også [Skatt for frivillige og ideelle organisasjoner](#)

## Idrettsregistreringen

### Dette er viktig

Idrettsregistreringen gjennomføres fra 2. januar til 31. januar ved at idrettslagene rapporterer inn til NIF på en enkel nettbasert løsning.

### Hvorfor?

Tallene fra idrettsregistreringen danner grunnlag for ulike økonomisk støtteordninger (lokale aktivitetsmidler, utstyrsmidler, kommunale midler etc). Videre er tallene fra idrettsregistreringen grunnlag for statistikker om og for idretten.

### Fristen må overholdes

Rapportering til NIF er et krav til samtlige idrettslag.

Unnlater idrettslaget å gjøre dette kan idrettslaget gå glipp av penger og i ytterste konsekvens kan idrettslaget miste sitt medlemskap i NIF og i tilknyttede særforbund jf. NIFs lov § 10-2.

### Hvem skal svare?

Styret i idrettslaget er ansvarlig for at det rapporteres korrekte data. Det er imidlertid naturlig at registreringen utføres av den som er ansvarlig for medlemsoversikten i idrettslaget.

---

### Hva skal rapporteres?

1. Oppdatere opplysninger om idrettslaget som adresse, felles e-post adresse og kontonummer.

2. Navn på leder med fødselsdato, adresse og e-post adresse.

2. Navn, adresse og e-post adresse for den som er ansvarlig for politiattest i idrettslaget dersom idrettslaget omfattes av ordningen (<http://www.idrett.no/tema/politiattest/Sider/politiattest.aspx>).

3. Antall medlemmer og aktive medlemmer i idrettslaget inndelt etter alder og kjønn pr. 31. desember

- Les veiledningen nøye (utfyllende informasjon finner du på <http://www.idrett.no/tema/idrettsregistreringen> og under selve registreringen i den nettbaserte løsningen)
- Alle tall som skal registreres skal være per 31. desember (året før).
- Idrettslaget registrerer først antall medlemmer
- Idrettslaget registrerer deretter antall aktive medlemmer i hver gruppe (aktive medlemmer er antall medlemmer som utøver en idrettsaktivitet i henhold til definisjonene). I gruppene er det registrert forskjellige idrettsgrener som definerer den type idrettsaktivitet som drives. Særidrettslag har selvsagt bare én gruppe og må registrere aktive medlemmer i denne gruppen. Det er viktig at det kun er egne medlemmer som telles som aktive medlemmer.

Det er laget tre eksempler som man kan klikke seg gjennom for å få en demonstrasjon av idrettsregistreringen. Gå inn på <http://www.idrett.no/tema/idrettsregistreringen> for å se disse tre eksemplene (særidrettslag, fleridrettslags og bedriftidrettslag). Husk at det bare er en veiledning.

I fleridrettslag får også den som er registrert som leder av en særidrettsgruppe tilsendt denne e-posten. De skal kun besvare spørsmål om leder av særidrettsgruppen og hvor mange aktive medlemmer det er i gruppen.

Det er viktig at opplysningene er korrekte og i samsvar med de definisjonene som er gitt i veiledningen (denne finner du både på <http://www.idrett.no/tema/idrettsregistreringen> og når du har logget inn og skal oppgi antall medlemmer og aktive medlemmer).

Dersom idrettslaget velger nytt styre eller endrer kontaktinformasjon el. etter at Idrettsregistreringen er avsluttet 31. januar 20xx, skal idrettslaget endre dette fortløpende. Dette kan gjøres hele året.

### Hvordan registrere for Larvik Padleklubb - Padling

1. Gå til <http://toolbox.n3sport.no/main.asp?OrgElementId=61670>
2. Klikk på "Idrettsregistreringen" i menyen til venstre.
3. Passord: xxxx (gjelder kun for brukernavnet "idrettsregistreringen")

## Tilskudd fra Larvik kommune

Organisasjoner og institusjoner som har som hovedformål å drive sin aktivitet innenfor kultur- og idrettsområdet i Larvik kommune, kan søke om tilskudd hvert år. Søknadsfristen er 15.mars. Søknadsskjema og retningslinjer finnes på kommunens internettside

## Informasjon

Klubben informerer medlemmene via nettsiden som har adresse:

<http://www.larvikpadleklubb.no/>

og på klubbens Facebook-sider:

Lukket, kun for medlemmer:

<http://www.facebook.com/groups/147130768692563/>

<http://www.facebook.com/groups/320189449191/>

Åpen side:

<http://www.facebook.com/LarvikPadleklubb>

## Klubbdrakter/profilering

Logo



## Utmerkelser og æresbevisninger

### Utmerkelser

Årsmøtet vedtar regler for utdeling av diplomer/pokaler for sportslige og andre innsatser.

### Æresmedlemskap

Odd Aanstad, klubbens grunnlegger ble utnevnt til æresmedlem under klubbens 30 års jubileum.



## Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Januar	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
Februar-Mars	Varsle Årsmøte minst 1 mnd før fastsatt dato
Februar-Mars	Budsjettbehandling og årsmøte ihht. tidsfrister
Mars	Søke kommunale midler sjekk med kommune for søknadsfrist (15/3)
Mars-April	Rapportere endringer av post og e- postadresser
Mars-April	Delta på Ting/årsmøter i overordnede organer
Mars-April	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen
Mai	Søke Sandefjord kommune om treningstider i Bugården, sjekk søknadsfrist
November	Søke om spillemidler til utstyr
November	Budsjett- og terminliste planlegging
Desember	Bestemme dato for årsmøte og bestille lokale/ foredragsholder?
Løpende	Søke om tilskudd fra gavefond og annet (Tilskuddsportalen.no)
Løpende	Innhenting av/kontroll av Politiattester

## Retningslinjer

### **Mobbing**

[Det skal være nulltoleranse mot mobbing i idretten](#)

Mobbing har blitt et problem i det norske samfunnet både på sms og e-post og sosiale medier. Dette er noe idretten ikke akseptere.

### **Seksuell trakassering**

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan en skal håndtere dette.

NIF har utarbeidet [Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten](#) som kan være til hjelp.

### **Alkohol**

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol denne kan dere benytte eller lage egen for idrettslaget [Idrettens holdning til alkohol](#) (Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54)

- 1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g)*
- 2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.*
- 3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.*
- 4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)*
- 5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.*

**Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2.** All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

### **Retningslinjer for idrettens holdning til røyk og snus**

[Vedtatt i Idrettsstyrets møte nr. 27 – 2007-2011 \(Sak 283\)](#)

1. Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av røyk og snus i idrettssammenheng.
2. Barn og unge skal møte et røyk- og snusfritt idrettsmiljø.
3. Tribunekulturen skal være røykfri.
4. Utøvere, trenere, ledere og foreldre skal informeres om de skadevirkninger røyk og snus har på prestasjonsevne og helse.
5. Voksne skal opptre som gode rollemodeller for barn og unge ved ikke å bruke røyk og snus i idrettslig sammenheng.

## **Antidoping**

Doping er bare én form for juks. I et samfunn med krav til raske resultater, og en idrett med enorm prestisje og gevinst i potten, tyns det til snarveier som kan virke fristende. Da blir det vårt felles ansvar å etablere en solid motvekt som aldri åpner for at doping skal være et alternativ.

### "Ærlig talt"-kampanjen 2013

I 2013 vil kampanjen "Ærlig talt" presentere mangfoldet og bredden i antidopingarbeidet, synliggjøre verdiene som ligger til grunn for antidopingarbeidet og øke bevisstheten rundt doping som et samfunnsproblem.

Gjennom sertifiseringsprogrammet [Rent Idrettslag](#) vil Larvik Padleklubb bidra til å sette fokus på verdiarbeid og antidoping. Alle utøvere og støtteapparat vil også bli oppfordret til å gjennomføre programmet [Ren utøver](#).

## **Retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste**

Se: [Retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement fra 2007](#)

## **Politiattest**

### Se NIFs temasider om Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenerne, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

### **Hva skal idrettslaget gjøre?**

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).

## **Markedsføring overfor mindreårige**

[Retningslinjer for markedsføring overfor mindreårige i idretten](#)